


<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Przedszkole Nr 1</p> <p>ul. 3-go Maja 24b</p> <p>21-100 Lubartów</p>	<p style="text-align: center;"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p> <p style="text-align: center;">LUBARTÓW Biuro Obsługi Mieszkańców</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">2021 -03- 30</div> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">WPLYNEŁO</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: <b>31-12-2020 r.</b></p>	<p>Adresat:</p> <p>Gmina Miasto Lubartów</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p><b>430614137</b></p>		<p><b>A377ACC449D86480</b></p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy  
Przedszkola Miejskiego Nr 1  
w Lubartowie  
*E. Turowska*  
m. Ewelina Turowska  
(główny księgowy)

2021.03.30  
rok mies. dzień

**DYREKTOR**  
Przedszkola Miejskiego Nr 1  
w Lubartowie  
*M. Szczepańska*  
mgr Małgorzata Szczepańska  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Przedskola Miejskiego Nr 1  
w Lubartowie

*E. Turowska*  
mgr Ewelina Turowska  
(główny księgowy)

2021.03.30

rok mies. dzień

DYREKTOR  
Przedskola Miejskiego Nr 1  
w Lubartowie

*M. Szczepańska*  
mgr Małgorzata Szczepańska  
(kierownik jednostki)

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Przedszkole Miejskie nr 1 w Lubartowie
1.2	siedzibę jednostki
	21-100 Lubartów ul. 3-go Maja 24B
1.3	adres jednostki
	21-100 Lubartów ul. 3-go Maja 24B
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	PKD 85.10.Z Podstawowym przedmiotem działalności jednostki jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza na poziomie przedszkolnym
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Okres objęty sprawozdaniem 01.01.2020 – 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>2. Księgi rachunkowe Przedszkola Miejskiego nr 1 prowadzone są w siedzibie jednostki z zastosowaniem programów komputerowych, zgodnie z zakładowym planem kont, w języku polskim w PLN.</p> <p>3. Wszystkie operacje gospodarcze ujmowane są w księgach rachunkowych i wykazywane w sprawozdaniach budżetowych i finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną.</p> <p>4. Przedszkole Miejskie nr 1 sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym. Wynik finansowy jednostki ustalany jest na koncie „860”. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole „4” wg. rodzajów w podziale klasyfikacji budżetowej wydatków. Ewidencja przychodów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole „7” wg. źródeł pochodzenia przychodów w podziale klasyfikacji budżetowej dochodów.</p> <p>5. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczegółowych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.</p> <p>a) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne to aktywa trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się począwszy od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu w którym przyjęto je do użytkowania. Umorzenia oraz amortyzacji dokonuje się jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu metodą liniową. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według ceny nabycia (w przypadku odpłatnego nabycia) bądź w wartości rynkowej (w przypadku otrzymania w drodze darowizny) uwzględniając wszelkie zmiany powodujące wzrost lub zmniejszenie wartości początkowej (np. modernizacja), pomniejszając je o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe.</p>

	<p>Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej, która mieści się w przedziale od 200,00 zł do 10 000,00 zł, umarza się w całości i zalicza w koszty w momencie przyjęcia do użytkowania prowadząc ewidencję ilościowo-wartościową.</p> <p>b) Materiały zakupione na potrzeby administracyjno – gospodarcze jednostki przekazywane są bezpośrednio do zużycia i ujmowane są bezpośrednio w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur zakupu. Zakup produktów żywnościowych zużywanych do przygotowywania posiłków księguje się na koncie „310” – Materiały, a na koniec każdego miesiąca, zużycie przeksięgowuje się na konto zespołu „4”. Dla zakupionych produktów żywnościowych prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa. Zapasy produktów żywnościowych (materiały) wycenia się w cenach nabycia.</p> <p>c) Należności i udzielone pożyczki wycenia się w kwotach wymagalnej zapłaty.</p> <p>d) Środki pieniężne wycenia się w wartości nominalnej.</p> <p>e) Fundusze wycenia się w wartości nominalnej.</p> <p>f) Zobowiązania mają charakter krótkoterminowy i wycenia się je według kwot wymagających zapłaty.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>Według załącznika nr 1 do informacji dodatkowej</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Brak danych
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy

Główny Księgowy  
Przedszkola Miejskiego Nr 1  
w Lubartowie  
*E. Turowska*  
mgr Ewelina Turowska

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr 1  
w Lubartowie  
*M. Szczepańska*  
mgr Małgorzata Szczepańska

c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>79 646,45 zł</b>
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Główny Księgowy  
Przedszkola Miejskiego Nr 1  
w Lubartowie  
*E. Turowska*  
mgr. Ewelina Turowska  
(główny księgowy)

2021.03.30  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr 1  
w Lubartowie  
*M. Szczepańska*  
mgr Małgorzata Szczepańska  
(kierownik jednostki)

## Załącznik nr 1 do Informacji dodatkowej

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości początkowej	Zmniejszenia wartości początkowej	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia	Zmniejszenia umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (7+8-9)	Wartość netto składników aktywów	
										stan na początek roku obrotowego (3-7)	Stan na koniec roku obrotowego (6-10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Gr. "0" Grunty	11780,29	0,00	0,00	11780,29	0,00	0,00	0,00	0,00	11780,29	11780,29
2.	Gr. "1" Budynki i lokale	493308,32	0,00	0,00	493308,32	302122,68	11876,57	0,00	313999,25	191185,64	179309,07
3.	Gr. "2" Obiekty inż. Wodnej i ład	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Gr. "3" Kotle i maszyny energet.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Gr. "4" Maszyny, urządzenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Gr. "5" Maszyny i Urządzenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Gr. "6" Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Gr. "8" Narzędzia, przyrządy	32107,93	0,00	0,00	32107,93	31597,95	509,98	0,00	32107,93	509,98	0,00
9.	Gr. "8" Wartości niematerialne i prawne	9962,56	0,00	0,00	9962,56	9962,56	0,00	0,00	9962,56	0,00	0,00
10.	Pozostałe środki trwałe	280086,17	14569,49	2497,34	292158,32	280086,17	14569,49	2497,34	292158,32	0,00	0,00
11.	Zbiory biblioteczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM	827245,27	14569,49	2497,34	839317,42	623769,36	26956,04	2497,34	648228,06	203475,91	191089,36

DYREKTOR  
Przedsiębiorstwa Miejskiego Nr 1  
w Lubartowie

*M. M.*  
mgr Małgorzata Szczepańska

Główny Księgowy  
Przedsiębiorstwa Miejskiego Nr 1  
w Lubartowie

*E. Turowska*  
mgr Ewelina Turowska